



NORMAS DE ELABORACION DE LOS TEXTOS FINALES

IMPORTANTE

Para lograr tener el Libro de Actas de la conferencia en un tiempo razonable es preciso que las diferentes contribuciones tengan un formato lo más parecido posible, que no exijan un proceso demasiado complejo de adaptación. Por tanto, os rogamos adaptar vuestro texto al formato establecido y seguir las instrucciones que más abajo se detallan. Gracias

PAUTAS GENERALES DE EDICION DEL TEXTO

- Máximo 2500 palabras, exceptuando título, autores, resumen, palabras clave, apéndices, referencias y notas biográficas.
- Márgenes: 2,5 cm en todos los márgenes
- Párrafo normal: Times New Roman 12, interlineado 1,5 pto, justificado sin sangrado.
- Espaciado entre párrafos: Anterior 0, Posterior 6. Evitar separar los párrafos y/o secciones pulsando “Intro”, usar la función de formato de párrafo.
- Numeración páginas: alineado a la derecha abajo
- Títulos: seguid el modelo del template.
- Notas al pie: Times New Roman 10. Interlineado 1. Reducir al máximo las notas al pie (las referencias bibliográficas irán al final).
- Esquema numerado: utilizar el formato 1. / 1.1. para jerarquizar títulos y apartados. El numero de la sección ira seguido de un punto y un guión, luego el titulo estará separado por un espacio. El numero de la subsección será seguido por un espacio antes del título.
- Formato de citas: sistema APA.
- Tablas y gráficos incluidos en el texto. Centrados. Titulo arriba de la tabla o gráfico. Fuente o Nota debajo de la tabla o del gráfico. Times New Roman 11
- Referencias: Solo incluir autores y referencias mencionadas en el texto
- El texto puede estar escrito en español o en ingles



EJEMPLO DE ESTRUCTURA DEL TEXTO

Título

[Times New Roman 14. Negrita. Centrado]

Autor-a 1(UNED), Autor-a 2 (UCM), Autor-a 3 (U. Sorbonne)
[Times New Roman 12. Cursiva. Centrado]

Resumen [TNR 12. Negrita. Justificado]

Texto (máximo 500 palabras)

Palabras clave [TNR 12. Negrita. Justificado]

Texto (5 palabras clave separadas por puntos)

[Separado del inicio del texto por dos espacios]

1.- Introducción [Times New Roman 12. Negrita. Justificado. Introducir punto y guion después del número]

Párrafo [Times New Roman 12]

[Separado de la siguiente sección por un espacio.]

2.- Diseño investigación

2.1 *Objetivos e hipótesis* [Times New Roman 12 Introducir solo un espacio después del último número de la subsección]

Párrafo

2.2 *Datos y métodos*

Párrafo

Tabla 1

Figura 1



[separado de la siguiente sección por un espacio]

3.- Resultados

Párrafo.

[separado de la siguiente sección por un espacio]

4.- Conclusiones

Párrafo.

[separado de la siguiente sección por un espacio]

Referencias [atención: sección no numerada]

Utilizar el sistema APA. [Times New Roman 10, interlineado sencillo, sin espacio entre párrafos] Ordenar alfabéticamente por apellido

[separado de la siguiente sección por un espacio]

Anexos (si son necesarios) [atención: sección no numerada.]

- Párrafo.

Bio de los autores-as

Autor-a 1 (max 100 palabras).[Incluyendo información sobre afiliación y posición, temas de investigación, publicaciones recientes o relevantes y email.]

Autor-a 2 (max 100 palabras). Ídem.

Autor-a 3 (max 100 palabras). Ídem.



FORMATO PARA CITAS Y REFERENCIAS EN EL TEXTO

Ejemplos de cita en el texto

Zarzuri (2016, p. 15) afirma que este tipo de militante “que entregaba su ‘yo’ a la organización, disolviéndose en ella”

Pickard (2019) sugiere que la desconfianza y la desafección hacia los políticos y la precariedad en la que viven los jóvenes

- Las citas de un texto deben aparecer entre comillas “...”, sin cursiva. La referencia debe incluir fecha de publicación y pagina, separados por una coma

Ejemplos de referencias en el texto

Los profundos cambios socio-ideológicos y políticos que dan lugar a una sociedad mucho más individualizada (Giddens 1991; Beck 1997; Dubet 2002).

- Las referencias en el texto deben ser organizadas siguiendo un orden cronológico, no alfabético. Los distintos autores deben ir separados por punto y coma. Diferentes publicaciones de un mismo autor, las fechas deben ir separados por comas

- Si la referencia menciona a tres o más autores se incluye solo el primer autor seguido por *al.* escrito en cursiva

- Si la referencia incluye dos autores se usa ‘y’ y no el signo &

FORMATO TABLAS Y GRAFICOS

- Incluir tablas y gráficos en el texto. El título debe ir centrado

- Numerar tablas de manera consecutiva, los gráficos también (ej. Tabla 1, Tabla 2...Gráfico 1, Gráfico 2)

- Títulos de tablas y gráficos [Times New Roman 12] después de la numeración (ej. Tabla 1. Características sociodemográficas de los entrevistados)

- Notas o fuente: debajo de la tabla o el gráfico [Times New Roman 12]