



Acompañamiento para la inclusión social

Formación a profesionales de Servicios Sociales

Esther Raya Diez
Universidad de La Rioja
27 y 28 de Abril de 2023

Programa

- Marco Conceptual del acompañamiento
- **Proceso metodológico del acompañamiento**
- Evaluación diagnóstica y gestión de la información
- Trabajo en equipo y autocuidado



Primera parte

PROCESO METODOLÓGICO DEL ACOMPAÑAMIENTO

Proceso Metodológico

- Elementos previos a la relación
- Fase inicial
- Fase Media
- Fase Final



Elementos previos a la relación

- Movilización de la persona
- Elección del servicio o recurso
- Actitud hacia los y las profesionales



Elementos previos a la relación

FINALIDAD DE LA INTERVENCIÓN

- Tratar de ayudar a la persona/s en situación de conflicto por problemas psicosociales
- Desarrollar capacidades psicológicas y sociales
- Afrontar sus problemas en el presente y futuro
- Utilizar las habilidades personales, los recursos personales y sociales
- Desarrollar su capacidad de comprensión, tolerancia ante el sufrimiento y la frustración
- Desarrollar la capacidad de adaptación al medio social
- Atender problemas estructurales de exclusión social

Elementos previos a la relación

FACTORES QUE DIFICULTAN LA INTERVENCIÓN



Elementos previos a la relación

FACTORES QUE DIFICULTAN LA INTERVENCIÓN

Falta de experiencia profesional

Personalidad del trabajador-a social

Escasez de tiempo y numerosos clientes

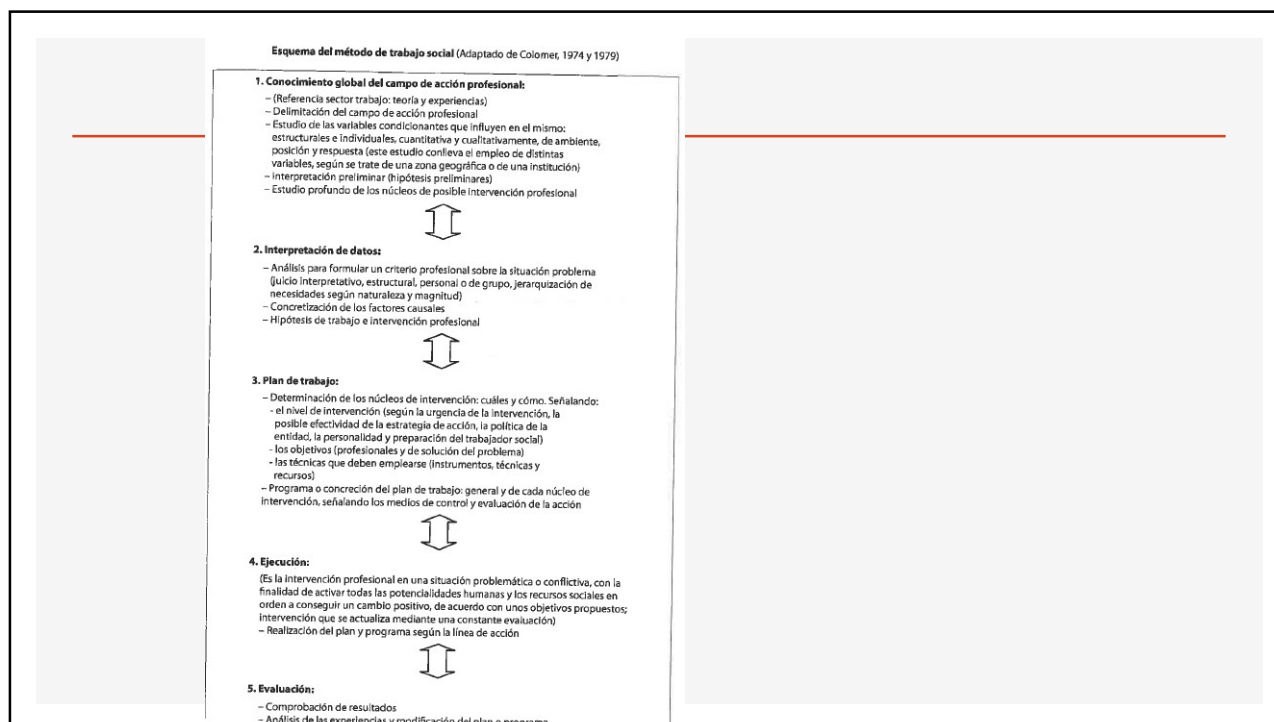
Carencia de recursos por parte del profesional

.... ?

Además de la pérdida de
intensidad protectora de las
políticas sociales

Ruptura de los valores de
solidaridad social

...



FASE INICIAL.

COMPONENTES DE LA FASE INICIAL

1. Explicación del rol, el objeto y el procedimiento de la intervención
2. Análisis de la demanda
3. Programación de la investigación
4. Enumeración de los problemas y necesidades detectadas
5. Dimensión, especificación y síntomas de los problemas
6. Determinación de los elementos: persona, problema y otros sistemas
7. Jerarquización de los problemas más importantes
8. Establecer un contrato y los límites de tiempo

1. Explicación del rol, el objeto y el procedimiento de la intervención

Determinar cómo y por qué se encuentra allí, el “rol y el objeto”

Posibilidades de intervención en el marco institucional

Distinguir al cliente voluntario o forzado

Determinar sus expectativas

Invitarse a presentar sus sentimientos ¿Cómo se siente por estar ahí?

Informarle de cuál es su papel dentro de la institución (normas) y servicios disponibles

Informar de las posibilidades de marcharse o quedarse (paso para adquirir confianza)

Con clientes forzosos: transformar una situación involuntaria en un marco adecuado para la ayuda

Prof. Esther Raya Diez

2. Análisis de la demanda

Diferenciar PROBLEMA NECESIDAD DEMANDA

TIPOS DE DEMANDA:

- EXPLICITA Y CONCRETA
- IMPLICITA
- INESPECÍFICA o AMBIGÜA
- AUSENCIA DE DEMANDA

Prof. Esther Raya Diez

3. Programación de la investigación

La intervención es ayudar al cliente en un proceso de cambio.

- Definir y delimitar, de forma conjunta, el cambio deseado
- Investigación o estudio: hipótesis de trabajo

Aprender a EVALUAR es indispensable en el proceso de intervención

- Centrarse en las dificultades
- Proceso continuo y dinámico, siempre provisional
- Diligencia subjetiva del profesional
- Actitud ideológica (desde dónde miramos la realidad)
- Compartida con el cliente

4. Enumeración de los problemas y necesidades detectadas

Tipos de problemas más frecuentes (Northen, 1982):

- Deficiente económica y recursos sociales
- Deficiente conocimientos y experiencias
- Reacciones emocionales al estrés
- Enfermedad o incapacidad
- Pérdida de relaciones
- Insatisfacción de las relaciones sociales
- Conflictos interpersonales
- Conflicto cultural
- Conflictos con organizaciones formales
- Mal funcionamiento grupal o familiar
- Otros problemas

Prof. Esther Raya Díez

5. Dimensión especificación y síntomas de los problemas

Dimensión y extensión del problema/s

Especificación: frecuencia, gravedad y duración

Información cuantificable y objetiva

--A través de información del cliente o personas colaterales

Prof. Esther Raya Diez

6. Determinación de los elementos: persona, problema y otros sistemas

- Salud física y psicológica
- Formación y conocimientos
- Estado o comportamiento
- Autoestima y autoconcepto
- Personalidad
- Relaciones familiares
- Desarrollo de sus roles
- Medio ambiente
- Redes sociales

Prof. Esther Raya Diez

6. Determinación de los elementos: recursos

- Personales
- Del entorno del cliente
- Sociales o institucionales



Situación problema
Aceptación de la misma
Factores influyentes
Apoyos disponibles

PLAN DE ACCION

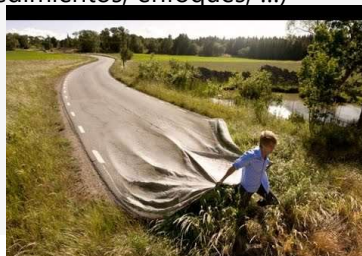
Prof. Esther Raya Diez

PLANES DE INTERVENCIÓN PROFESIONAL

Plan de Trabajo parte del conocimiento y el análisis de los problemas, para responder a las siguientes cuestiones:

- Sobre qué y quién vamos a intervenir
- Para qué y con qué objetivos, qué queremos conseguir, por qué, cuáles son los cambios definidos como idóneos.
- Qué recursos hay que activar, además de la persona (familia, grupos informales, instituciones...)
- Qué hay que hacer (intervenciones directas e indirectas)
- Cómo y con qué (técnicas, procedimientos, enfoques, ...)

Cuánto más
completo más útil



Se hace camino al
andar

7. Jerarquización de los problemas

Se realiza con el cliente, quien tiene la última palabra, por dos razones:

Derecho de autodeterminación

Mayor efectividad y motivación

No mezclar objetivos con problemas

Hacer listas de prioridades y confrontarlas cuando no coinciden

Centrarse en los problemas diana

Prof. Esther Raya Díez

8. Establecer un contrato y límites de tiempo

Acuerdo explícito entre TS y cliente sobre los problemas diana y los objetivos

Incluye: problemas jerarquizados

Objetivos a conseguir

Número de sesiones

Frecuencia y duración de las sesiones

Oral o escrito

Objeto: determinado y posible con objetivos observables y verificables, legales y éticos

Redacción: adaptada al cliente, con objetivos claros y de mutuo acuerdo

Fijar límites de tiempo

FASE Media: Plan de intervención

COMPONENTES DE LA FASE MEDIA

1. Programación de la intervención
2. Generar un listado de actividades
3. Extraer acuerdos
4. Planificar los detalles y simular actividades para su implementación
5. Establecer razones e incentivos
6. Revisión de los problemas principales
7. Incumplimiento de las actividades
8. Reestructuración
9. Uso de límites de tiempo y revisión de acuerdos

Prof. Esther Raya Díez

COMPONENTES DE LA FASE MEDIA

Programación de la intervención

Generar un listado de actividades

Extraer acuerdos

Planificar los detalles y simular actividades para su implementación

Establecer razones e incentivos

Fecha	Actividad /tarea	Planificación de la tarea	Revisión del problema

Prof. Esther Raya Díez

COMPONENTES DE LA FASE MEDIA

INTERVENCIONES DIRECTAS:
Relación frente a frente con el sistema cliente. Participación activa y directa de la persona.

INTERVENCIONES INDIRECTAS:
Actuaciones del profesional para organizar el trabajo, en beneficio de la persona, pero sin su presencia activa y directa.

CLASIFICACION DE LAS INTERVENCIONES

Intervenciones directas

- 1. Clarificar — apoyar**
 - la clarificación
 - el apoyo
 - la comprensión de sí mismo
- 2. Informar — educar**
 - la información
 - la asistencia material
 - la educación
- 3. Persuadir — influir**
 - el consejo
 - la confrontación
 - la persuasión
- 4. Controlar — ejercer una autoridad**
 - el trabajo de seguimiento
 - imponer exigencias y límites
 - el control
- 5. Poner en relación — crear nuevas oportunidades**
 - poner en relación
 - apertura y descubrimiento
 - utilización y creación de estructuras del medio y participación en ellas
- 6. Estructurar una relación de trabajo con el asistido**
 - estructuración en el tiempo
 - utilización del espacio
 - focalización en objetivos de trabajo

Intervenciones indirectas

- 1. Organización — documentación**
 - la organización del espacio
 - la organización del tiempo
 - la documentación
- 2. Programación y planificación de intervenciones directas**
 - fases preliminares a la constitución de un grupo asistido
 - organización de actividades de grupo puntuales
 - elección de actividades de apoyo en el programa de un grupo
- 3. Intervenciones en el entorno del asistido**
- 4. Colaboración con otros trabajadores sociales**
 - la comunicación
 - la concertación
 - el trabajo en equipo
 - la consulta
- 5. Intervenciones a nivel de organismos sociales**

Técnicas relacionales en intervención social

Amplio repertorio de métodos, técnicas y procedimientos operativos

The image displays a collection of documents and tables related to social work interventions. Key elements include:

- Análisis e interpretación de casos:** A table detailing the process of analyzing and interpreting cases, including steps like 'Análisis de contenido', 'Análisis de roles', and 'Análisis de recursos'.
- Técnicas de intervención:** A grid of various intervention techniques categorized by type (e.g., 'Técnicas de grupo', 'Técnicas de pareja').
- Evaluación de la situación problemática:** A table outlining methods for assessing the problematic situation, such as 'Entrevista', 'Observación', and 'Análisis documental'.
- Diagramas de flujo:** Several flowcharts illustrating the sequence of steps in social work processes.
- Textos descriptivos:** Various paragraphs and lists describing specific methods and their applications.

COMPONENTES DE LA FASE MEDIA

Revisión de los problemas principales

Incumplimiento de las actividades

1. El cliente no está interesado en la solución del problema principal seleccionado
2. El cliente no está interesado en colaborar con el equipo profesional
3. El cliente se siente incapaz de cambiar nada
4. El cliente puede no querer cambiar nada

Prof. Esther Raya Diez

COMPONENTES DE LA FASE MEDIA

Reestructuración

1. Aparición de un problema inesperado
2. Necesidad de trabajar ciertas aptitudes
3. Mayor grado de confianza en la relación profesional

Prof. Esther Raya Diez

COMPONENTES DE LA FASE MEDIA

Uso de límites de tiempo y revisión de acuerdos



Prof. Esther Raya Diez

FASE Final: Evaluación

COMPONENTES DE LA FASE FINAL

Programación de la evaluación

Revisión final de los problemas

Reforzamiento de los resultados

Planificación para el futuro

Revisión de habilidades para resolver problemas

Realización de la reflexión

Prof. Esther Raya Diez

FIN DE LA INTERVENCIÓN

Esquema del método de trabajo social (Adaptado de Colomé, 1974 y 1979)

1. Conocimiento global del campo de acción profesional:

- (Referencia sector trabajo: teoría y experiencias)
- Delimitación del campo de acción profesional
- Estudio de las variables condicionantes que influyen en el mismo: estructurales e individuales, cuantitativa y cualitativamente, de ambiente, posición y respuesta (este estudio conlleva el empleo de distintas variables, según se trate de una zona geográfica o de una institución)
- Interpretación preliminar (hipótesis preliminares)
- Estudio profundo de los núcleos de posible intervención profesional



2. Interpretación de datos:

- Análisis para formular un criterio profesional sobre la situación problema (juicio interpretativo, estructural, personal o de grupo, jerarquización de necesidades según naturaleza y magnitud)
- Concretización de los factores causales
- Hipótesis de trabajo e intervención profesional



3. Plan de trabajo:

- Determinación de los núcleos de intervención: cuáles y cómo. Señalando:
 - el nivel de intervención (según la urgencia de la intervención, la posible efectividad de la estrategia de acción, la política de la entidad, la personalidad y preparación del trabajador social)
 - los objetivos (profesionales y de situación del problema)
 - las técnicas que deben emplearse (instrumentos, técnicas y recursos)
- Programa o concreción del plan de trabajo: general y de cada núcleo de intervención, señalando los medios de control y evaluación de la acción



4. Ejecución:

- (Es la intervención profesional en una situación problemática o conflictiva, con la finalidad de activar todas las potencialidades humanas y los recursos sociales en orden a conseguir un cambio positivo, de acuerdo con unos objetivos propuestos; intervención que se actualiza mediante una constante evaluación)
- Realización del plan y programa según la línea de acción



5. Evaluación:

- Comprobación de resultados
- Análisis de las experiencias y modificación del plan o programa

Cierre de la intervención ¿Se cierra la relación?

Por iniciativa de la persona

Por duración preestablecida

Final planificado

Pase o derivación

Evaluación del proceso y del resultado

Refuerzo de los logros conseguidos

Puesta a disposición para futuras situaciones

